



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santadatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

A tutto il personale docente
Ai coordinatori delle classi III e V della scuola
primaria
Ai coordinatori di classe della scuola secondaria di I grado
Ai Responsabili di plesso
AI DSGA
Al personale dell'Ufficio di Segreteria
All'albo online
Sito Web

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2024/25 - INDICAZIONI OPERATIVE

Vista la nota ministeriale prot. n. 6740 del 15/02/2024 contenente istruzioni relative all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/25, si dispone quanto di seguito indicato.

Le adozioni, effettuate in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, dovranno essere deliberate dal Collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola su proposta dei dipartimenti, consigli di classe/interclasse.

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., il collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado...) ovvero i volumi unici.

Le adozioni dei testi in più volumi si intendono confermate in quanto si prosegue nell'adozione. Il Collegio dei docenti può scegliere una delle tipologie di testo indicate nell'allegato al D.M. n. 781/2013, ovvero:

- a) Libro di testo in versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo A);
- b) Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B);
- c) Libro di testo in versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo C).

L'allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santadatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista. Per la **Scuola Secondaria di I grado** si dovrà **tener conto nella scelta del tetto massimo consentito per i prezzi** al fine di consentire a tutti i Docenti di introdurre il libro necessari per la propria materia rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa:

	Se i libri in adozione sono tutti in versione mista riduzione del 10%	Se i libri in adozione sono tutti in versione interamente digitale riduzione del 30%
Classi PRIME	€ 264,60	€ 205,80
Classi SECONDE	€ 105,30	€ 81,90
Classi TERZE	€ 118,80	€ 92,40

I tetti di spesa, che saranno successivamente definiti con D.M., sono ridotti:

1. Del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella modalità mista di tipo B;
2. Del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella modalità mista di tipo C.

Il collegio dei docenti dovrà motivare l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

I libri di testo per la prima e la quarta classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali.

Viene precisato che possono essere consigliati solo testi a carattere monografico o di approfondimento o contenuti digitali. Non possono risultare come consigliati testi di studio.

Sarà cura dei coordinatori di classe compilare la scheda unica di adozione di tutti i libri per l'a.s. 2024/2025 e verificare che ciascun docente riporti correttamente tutti i dati da essa richiesti al fine di evitare errori e alterazioni nella trasmissione degli stessi al sistema informatico. La scheda dovrà essere compilata anche per i libri da confermare per le classi successive ed inviata via mail all'indirizzo di posta della scuola bnic827002@istruzione.it entro il 7 maggio 2024.

La segreteria, dopo l'inserimento dei dati al sistema informatico, consegnerà una stampa dell'elenco dei libri di testo a tutti i coordinatori di classe che ne verificheranno l'esattezza, facendo apporre ad ogni docente titolare della disciplina, la firma accanto al libro adottato.

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione, **l'AIE** mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2024/2025. Il **catalogo AIE** delle opere scolastiche è consultabile sul sito www.adozioniaie.it. Si chiede di porre molta attenzione, per quanto possibile, anche al contenimento del loro peso.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santadatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

Si confida nella puntualità e nella precisione con cui le SS.LL. vorranno adempiere a questo delicato compito di pre-stesura degli elenchi dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025.

Detta operazione per la scuola primaria sarà effettuata direttamente dai coordinatori delle classi e di III e di V dell'anno in corso.

Per la scuola secondaria si precisa che la proposta di adozione di un libro di testo è stata attentamente vagliata NEL DIPARTIMENTO LUOGO DEPUTATO AL CONFRONTO E ALLA VALUTAZIONE DELLA SCELTA.

In caso di nuova adozione, sia per la scuola primaria che per la secondaria, sarà obbligatorio compilare la scheda ivi allegata e rimandarla via mail all'indirizzo di posta della scuola entro il 07 maggio 2024.

Non appare superfluo a tal proposito ricordare che l'adozione dei libri di testo è un momento di riflessione, attraverso il quale valutare adeguatamente l'opportunità, per i docenti delle stesse discipline, di armonizzare le proprie scelte, al fine di dare coerenza all'attuazione dei curricoli progettati, nell'ottica anche di garantire un'omogenea fruizione di strumenti di supporto all'apprendimento.

Ai sensi dell'**art. 6, c. 1, legge n. 128/2013** è concessa la possibilità che i docenti procedano alla **realizzazione diretta di materiale didattico digitale, pertanto è possibile e consentito che il Collegio Docenti deliberi di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale)**. L'opera didattica autoprodotta dovrà essere registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione "Editoria Digitale Scolastica".

Di seguito si riportano le fasi in cui si articolano le operazioni di adozione dei libri di testo cui ogni istituzione scolastica è chiamata a rispettare:

I FASE: I dipartimenti e le aree disciplinari – Questi costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i Docenti affinché si giunga ad **adozioni concordate e comuni**, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun Docente.

II FASE: I consigli di classe/interclasse con i genitori - Sarà cura dei singoli Docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) per ogni classe, l'apposito Modello inserito nel format del verbale per le **Nuove Adozioni**.

III FASE: Il collegio dei Docenti con la delibera entro la seconda decade di maggio dell'anno in corso concluderà le fasi di competenza dei Docenti - Il Collegio dei Docenti, nella seduta del Collegio di maggio ,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santadatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. in corso, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 123/2011.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ELISABETTA DI MAIO