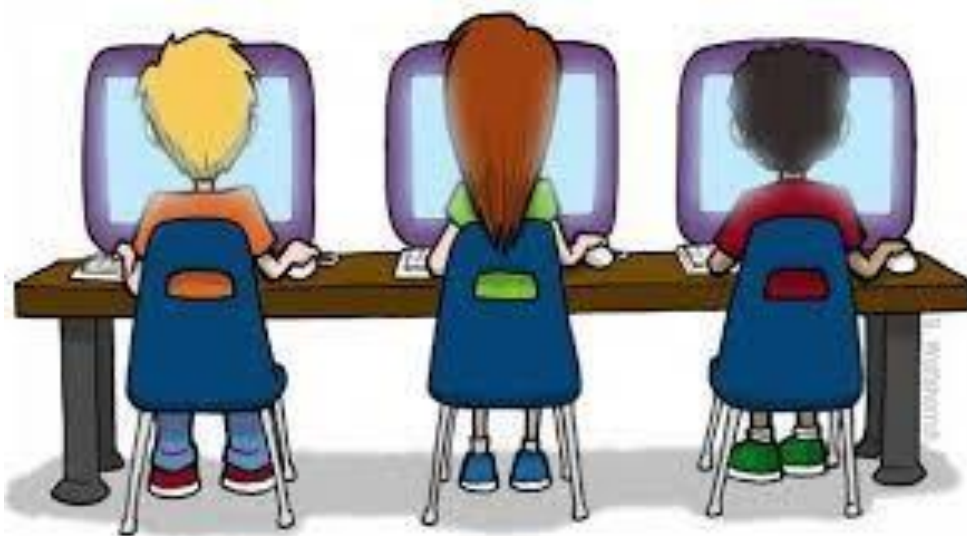




Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI **LABORATORI D'INFORMATICA**





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

PREMESSA

I laboratori di Informatica sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e degli utenti della scuola.

È fondamentale per un corretto svolgimento delle attività presso il Laboratorio di Informatica rispettare il seguente regolamento.

Modalità di Accesso

- Tutto il personale scolastico può accedere al laboratorio per fini didattici o comunque inerenti ad ambito scolastico.
- Va predisposto un orario per l'accesso ai laboratori.
- La presenza delle classi va registrata in un apposito registro.
- L'accesso degli alunni è consentito solo con la presenza del docente.
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura e in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Per nessun motivo gli studenti potranno essere lasciati da soli in laboratorio: occorre sempre la presenza del docente o in caso di necessità di altro personale scolastico.

Utilizzo delle risorse di laboratorio

- Il docente, che svolge lezione in laboratorio, deve preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione, vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dell'utilizzo di INTERNET.
- Accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta.
- È vietato modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.),



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

cancellare o modificare programmi/file installati sui PC.

- È vietato scaricare da Internet software, file musicali, foto, filmati e file multimediali, salvo quelli necessari per finalità didattiche; in ogni caso tale attività va svolta ad opera e/o sotto supervisione del docente.
- È assolutamente vietato l'uso di Internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza.
- Comunicare eventuali necessità di nuovi software al responsabile di laboratorio, DSGA e/o assistente tecnico.
- È vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- È vietato consumare pasti nel laboratorio e portare con sé alimenti o bevande.
- Gli alunni possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo durante l'ultima ora di lezione sarà consentito portare gli zaini posizionati in modo da lasciare libere le vie di fuga per consentire, in caso di pericolo, la corretta e tempestiva evacuazione dal laboratorio.
- I docenti che portano le classi in laboratorio sono invitati a firmare il foglio firma e controllare, sia in ingresso sia in uscita, l'efficienza del laboratorio stesso.
- Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare tempestivamente al responsabile di laboratorio o al Dirigente Scolastico.
- Docenti e alunni sono invitati a lasciare la postazione di lavoro nelle condizioni in cui l'hanno trovata e, comunque, in buon ordine.
- Al termine delle attività laboratoriali, tutte le postazioni dovranno essere spente.
- Le attività nel laboratorio dovranno concludersi almeno 5 minuti prima del termine dell'ora per consentire al collaboratore scolastico di igienizzare le postazioni e predisporre la messa



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

in carica dei portatili, ove presenti.

- Di detto regolamento verrà fornita copia in originale al Responsabile D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.
- I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.

Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.