



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO

DEI LABORATORI MUSICALI





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

Premessa

Il laboratorio si propone l'obiettivo della promozione/diffusione della pratica musicale nella scuola ed è uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli allievi dell'Istituto.

1. Il laboratorio è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per garantire l'efficienza dello stesso.
2. I docenti utilizzano il laboratorio con le classi secondo gli orari annuali stabiliti. Le prenotazioni possono essere richieste esclusivamente dagli Insegnanti interessati; in caso di richieste concomitanti si ricorrerà alla turnazione. In via del tutto eccezionale e solo per eventi non previsti, si può richiedere l'utilizzazione del Laboratorio senza la preventiva prenotazione, a condizione che lo stesso non risulta già prenotato da altri Insegnanti.
3. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da docenti.
4. È consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il D.S.G.A. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi.
5. La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale preposto.
6. Tutte le attrezzature, gli strumenti, il materiale in genere e lo stesso laboratorio, dovrà essere tenuto con cura rispettando le norme per la sicurezza.
7. L'attività nei laboratori va considerata una normale attività didattica, quindi, durante le lezioni è vietata l'entrata e l'utilizzo delle attrezzature da parte di altri docenti o alunni.
8. Alla fine delle attività di Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante riordinare l'aula e porre al proprio posto le attrezzature.
9. Ciascun docente, al momento dell'accesso al laboratorio, è tenuto a compilare scrupolosamente l'apposito "registro delle presenze" (riposto presso gli uffici di segreteria o dai collaboratori scolastici), firmando l'accesso e annotando la data, l'orario, la classe, l'attività svolta e gli strumenti utilizzati.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

10. Non è possibile asportare dal laboratorio di musica alcuna attrezzatura; se eccezionalmente ciò si rendesse necessario, il prelievo va indicato sul “registro di presa in comodato di mezzi e strumenti”, specificando data di prelievo e restituzione con doppia firma dell’insegnante richiedente e dell’addetto di segreteria o del collaboratore scolastico.
L’attività sarà svolta in tempi e con modalità tali da non arrecare disturbo alle altre attività dell’istituto; il calendario e l’orario di utilizzo sarà affisso all’ingresso della scuola presso i collaboratori scolastici.
11. Qualora sia necessario, per determinate attività occasionali, spostare attrezzature o strumenti di un certo ingombro, è opportuno rivolgersi al D.S.G.A ed avvisare con anticipo di qualche giorno, a seconda del tipo di intervento richiesto.
12. È doveroso un uso consono e rispettoso delle norme di sicurezza sia degli strumenti musicali che delle apparecchiature.
13. L’insegnante che inserisce nella propria programmazione l’utilizzo del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio. Il docente, perciò, deve:
 - illustrare agli alunni il presente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
 - sorvegliare attivamente le attività degli allievi;
 - effettuare un controllo delle attrezzature da utilizzare;
 - segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi personali;
 - accertarsi al termine dell’attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti segnalando tempestivamente all’insegnante responsabile gli eventuali ammanchi, anomalie, rotture o disfunzioni riscontrate;
 - accertarsi che l’aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un’altra classe e che l’uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente.
14. Gli alunni dovranno presentarsi nel laboratorio accompagnati dall’insegnante in servizio, avendo cura di non portare zaini e cappotti. Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati in aula.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

15. La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.
16. Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.
17. Norme di sicurezza:
all'inizio dell'anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, illustrare il regolamento e le norme specifiche sulla sicurezza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

18. Durante la permanenza all'interno del laboratorio, l'Insegnante accompagnatore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno del Laboratorio stesso. Al momento dell'avvio delle attività, l'Insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del Laboratorio. Qualora l'Insegnante, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato al D.S.G.A.
19. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante darne tempestiva comunicazione al D.S.G.A e fornire apposito verbale riportante la natura e l'entità del danno, che sarà firmato dall'Insegnante stesso e controfirmato dal D.S.G.A previa verifica di quanto riportato nel verbale.
20. Di detto regolamento verrà fornita copia in originale al D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.
21. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.
22. Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.